



The National Central Co-Operative Bank Ltd, Bettiah



दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि०, बेतिया

अंतर्राष्ट्रीय सहकारिता वर्ष

सहकारी समितियाँ एक बेहतर  
दुनिया का निर्माण करती हैं

Ref.No. ...114...../26-27

Dated: 28./04./26.

10k CCS FPO परियोजना अंतर्गत विज्ञापन सूचना

दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लिमिटेड, बेतिया (पश्चिम चम्पारण) द्वारा CBBO (क्लस्टर बेस्ड बिजनेस ऑर्गनाइजेशन) कार्यक्रम के अंतर्गत किसान उत्पादक संगठनों (FPOs) के सुदृढीकरण हेतु मार्केटिंग एवं किसान मोबिलाइजेशन कार्यों के लिए योग्य, ऊर्जावान एवं फील्ड-उन्मुख अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

यह नियुक्ति पूर्णतः परियोजना आधारित (CBBO/FPO) है। चयनित अभ्यर्थी बैंक के नियमित कर्मचारी नहीं माने जाएंगे तथा उनकी सेवाएं केवल परियोजना अवधि एवं कार्य निष्पादन के आधार पर निर्भर होंगी।

पद का नाम	पदों की संख्या	मानदेय	यात्रा भत्ता
फील्ड एग्रीकल्चर - मार्केटिंग एवं मोबिलाइजेशन	2 पद	₹9,000/- प्रति माह	वास्तविक व्यय के अनुसार (परियोजना नियमों के अनुसार)

मुख्य जिम्मेदारियां:

- किसानों का मोबिलाइजेशन एवं FPO सदस्यता का विस्तार करना
- कृषि उत्पादों के संकलन (Aggregation) एवं सामूहिक विपणन को बढ़ावा देना
- इनपुट एवं आउटपुट के लिए प्रभावी मार्केट लिंकज स्थापित करना
- FPO के खरीद (Procurement) एवं बिक्री (Sales) कार्यों में सहयोग करना
- खरीदारों, व्यापारियों एवं अन्य हितधारकों के साथ समन्वय स्थापित करना
- फील्ड रिकॉर्ड, डाटा एवं दस्तावेजों का संधारण करना तथा नियमित प्रगति रिपोर्ट तैयार करना

शैक्षणिक योग्यता

- न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता स्नातक होना अनिवार्य है।
- कृषि, मार्केटिंग, ग्रामीण विकास या संबंधित विषयों में स्नातक अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी।
- कृषि, मार्केटिंग, ग्रामीण विकास, FPO, NGO आदि क्षेत्रों में कार्य अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी।
- अभ्यर्थी को स्थानीय भाषा का ज्ञान होना आवश्यक है।
- दोपहिया वाहन एवं वैध ड्राइविंग लाइसेंस अनिवार्य है।
- अभ्यर्थी की संचार क्षमता (Communication Skills) अच्छी होनी चाहिए।

आयु सीमा, आरक्षण एवं अन्य शर्तें:

- अभ्यर्थी की आयु न्यूनतम 18 वर्ष से अधिकतम 37 वर्ष के बीच होनी चाहिए।
- इस पद के लिए आरक्षणनीति लागू नहीं होगी। (Reservation not applicable)।
- यह नियुक्ति पूर्णतः परियोजना आधारित होगी, जिसकी अवधि 01 वर्ष होगी, कार्य की प्रगति एवं प्रदर्शन के आधार पर संविदा अवधि का नवीनीकरण (Renewal) किया जा सकता है।
- इस भर्ती से संबंधित सभी विवादों का निपटारा केवल बेतिया स्थित सक्षम न्यायालय के क्षेत्राधिकार में किया जाएगा।

**आवेदन प्रक्रिया:**

आवेदन पत्र केवल डाक के माध्यम से ही स्वीकार किए जाएंगे। आवेदन प्राप्त करने की अवधि दिनांक 28.04.2026 से 28.05.2026 तक निर्धारित की गई है। इच्छुक अभ्यर्थी अपना पूर्णतः भरा हुआ आवेदन पत्र निर्धारित अवधि के भीतर निम्न पते पर भेजें:

हिंदी में	In English
प्रेषित प्रबंध निदेशक दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक (NCCB) लिमिटेड मुख्य शाखा, उज्जैन टोला, सिविल कोर्ट के निकट बेतिया, पश्चिम चम्पारण, बिहार - 845438	To, The Managing Director The National Central Co-operative Bank (NCCB) Ltd. Main Branch, Near Civil Court, Ujjain Tola Bettiah, West Champaran, Bihar - 845438

चयन प्रक्रिया आवेदन की स्क्रीनिंग एवं व्यक्तिगत साक्षात्कार के आधार पर की जाएगी। केवल शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जाएगा। साक्षात्कार में भाग लेने के लिए किसी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।

इच्छुक अभ्यर्थी अपना अद्यतन बायोडाटा निर्धारित समय सीमा के भीतर निर्धारित माध्यम से जमा करें। संस्था किसी भी समय बिना कारण बताए भर्ती प्रक्रिया को संशोधित या निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। किसी भी प्रकार की अनुशंसा (Canvassing) अभ्यर्थी की अयोग्यता का कारण बनेगी।

प्रबंध निदेशक  


दी नेशनल सेंट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लिमिटेड  
बेतिया, पश्चिम चम्पारण

# APPLICATION PROFORMA

## 1. Personal Information

Full Name		Photo (3cm x 4cm)	
Father/Husband Name			
Date of Birth			
Gender			
Category			
Married (Yes/No)			
Current Address		Aadhaar Number	
Mobile Number		PAN Number	
Email ID			

## 2. Educational Qualifications

Qualification	Board/University	Year of Passing	Percentage/CGPA	Subjects
Post Graduation				
Graduation				
Intermediate (12th)				
High School (10th)				

## 3. Work Experience

Organization	Designation	Duration	Responsibilities	Relevant (Yes/No)

#### 4. Language Proficiency

Language	Read (Y/N)	Write (Y/N)	Speak (Y/N)
Hindi	[ ]	[ ]	[ ]
English	[ ]	[ ]	[ ]
Other: _____	[ ]	[ ]	[ ]

#### 5. Document Checklist

\* Fill with (Y/N)

Resume	[ ]
Experience Letters	[ ]
Aadhaar and PAN	[ ]
Educational Qualifications	[ ]
Others	[ ]

#### 6. Declaration

I hereby declare that the information provided above is true and correct.

Place: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Applicant Signature: \_\_\_\_\_